



ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Kim2organize: de eenmanszaak Kim2organize, statutair gevestigd te Spanbroek en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 76831272.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Kim2organize een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4. Diensten en producten: alle diensten die Kim2organize voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het ontwikkelen van websites en online leeromgevingen en ondersteunende virtual-assistant taken.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Kim2organize en klant krachtens welke Kim2organize de dienst zal uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens afkomstig van klant.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- 1.8. Advies: het resultaat van de werkzaamheden van Kim2organize.
- 1.9. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Kim2organize worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
- 1.10. Website: www.kim2organize.nl.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Kim2organize gedane aanbiedingen, bestellingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten op afstand tussen Kim2organize en klant, verrichte diensten, geleverde producten en overige verrichte handelingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door ondertekening van een offerte of opdrachtbevestiging, dan wel een akkoord via de e-mail verklaart de klant dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Kim2organize en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.
- 2.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op handelingen van derden en/of leveranciers die door Kim2organize zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de levering of dienst.

- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt door in gebruik name van deze algemene voorwaarden verworpen.

ARTIKEL 3. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 3.1. Offertes van Kim2organize zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
- 3.2. Kim2organize zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de klant verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte. De in de offerte genoemde prijzen gelden voor de in de offerte genoemde periode (indien geen periode vermeld, 14 dagen), tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken. In de offerte staat tevens de overeengekomen prijs van de gekozen dienst/product dan wel het gebruikelijke uurtarief van Kim2organize met een vooraf geschat aantal uren/tarief. Zodra de klant de offerte heeft geaccepteerd, is er een betalingsverplichting ontstaan. In de offerte worden tevens geschatte kostenposten opgenomen. De werkelijke kosten worden op basis van nacalculatie gefactureerd.
- 3.3. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de klant verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Kim2organize het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.
- 3.4. Indien Kim2organize niet volledig vooraf factureert is Kim2organize gerechtigd een aanbetaling van 50% aan de klant te factureren alvorens zij de opdracht gaat uitvoeren.
- 3.5. Alle door Kim2organize gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, exclusief btw, exclusief verzendkosten, reistijd, reiskosten en overige vastgestelde heffingen en/of retributies, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 3.6. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
- 3.7. Korting, speciale aanbiedingen en acties gelden niet voor reeds geaccordeerde offertes dan wel lopende projecten/opdrachten.
- 3.8. Kim2organize behoudt zich het recht om prijzen tussentijds te wijzigen. Indien de prijzen van aangeboden diensten of de door Kim2organize ingehuurde leveranciers wijzigen of stijgen na totstandkoming van de overeenkomst, dan is de klant niet gerechtigd de overeenkomst te annuleren.



3.9. Kim2organize is niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor fouten in de offerte wanneer de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.10. Afspraken over deadlines worden in de offerte schriftelijk overeengekomen. Indien levering door Kim2organize afhangt van feedback of input van de klant, is Kim2organize nimmer aansprakelijk voor vertraging tijdens het uitvoeren van de opdracht. Kim2organize is dan gerechtigd de deadline eenzijdig te verschuiven. Indien Kim2organize niet uiterlijk 7 dagen voor de afgesproken releasedatum alle benodigde input heeft ontvangen, kan Kim2organize niet garanderen dat de in de offerte overeengekomen datum van levering wordt behaald.

3.11. De klant is gehouden tot betaling van de reiskosten welke door Kim2organize worden gemaakt ten behoeve van het uitvoeren van haar diensten. De vergoeding bedraagt €0,19 ex btw per kilometer. Reisuren worden tevens in rekening gebracht.

3.12. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Kim2organize zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van bedoelde opdracht of welke overeenkomst dan ook, dan is Kim2organize bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

ARTIKEL 4. AANBOD, OVEREENKOMST EN MEERWERK

4.1. Het aanbod en de overeenkomst komen tot stand vanaf het moment dat de klant op enigerlei wijze een mededeling aan Kim2organize verricht inhoudende de aanvaarding van het aanbod via de e-mail. Het aanbod bevat een omschrijving van de producten en/of diensten. Vergissingen of fouten in het aanbod binden Kim2organize niet.

4.2. Na het tot stand komen van een overeenkomst kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.

4.3. Na het tot stand komen van een overeenkomst, schriftelijk dan wel per e-mail, zal Kim2organize binnen bewaarde tijd overgaan tot uitvoering van de diensten. Indien klant het aanbod via de elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Kim2organize onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod.

4.4. Kim2organize heeft het recht bepaalde dienstverlening uit te laten voeren door derden. Indien door de uitvoering van de dienstverlening door derden meerkosten worden gemaakt zullen deze na overleg aan de klant worden doorberekend.

4.5. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de klant en Kim2organize zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde schriftelijke overeenkomst door beide partijen zijn aanvaard.

4.6. Indien de klant een overeenkomst met Kim2organize wenst te ontbinden of annuleren komt hem dit recht enkel toe indien hij bij ontbinding overgaat tot vergoeding van de tot dan toe verrichte werkzaamheden en de volledige vergoeding van reeds gemaakte kosten welke gemaakt zijn voor inkoop van leveranciers. Ingeval van annulering is de klant verplicht 30% van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium aan Kim2organize te vergoeden.

4.7. Indien Kim2organize, door omstandigheden ten tijde van de offerte of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in de offerte of opdrachtbevestiging, is Kim2organize gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan klant in rekening te brengen. Indien klant bezwaar heeft tegen de meerkosten die Kim2organize in rekening wenst te brengen, heeft klant het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren, waarbij de klant gehouden is het tot dusver door Kim2organize uitgevoerde werk te vergoeden met een minimum van 30% van het overeengekomen offertebedrag.

4.8. Alle in de offerte verwerkte gegevens, afbeeldingen, tekeningen, ideeën, licenties, gebouwde websites en leeromgevingen dienen uitsluitend tot gebruik in het kader van de opdracht en mogen door de klant niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

ARTIKEL 5. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR KIM2ORGANIZE

5.1. Kim2organize garandeert dat de haar verstrekte opdracht naar beste kunnen wordt uitgevoerd, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.

5.2. Kim2organize spant zich in om de gegevens die Kim2organize voor de klant opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Bij kenbaar gemaakte klachten van de klant over de geleverde diensten en/of producten dient Kim2organize met klant in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.

5.4. Kim2organize is gerechtigd om voor promotionele doeleinden de gegevens van de opdrachtgever te publiceren op de website van Kim2organize en/of overige promotionele uitingen van Kim2organize.

5.5. Kim2organize is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Kim2organize tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.



ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

6.1. De klant dient zich in beginsel te houden aan de in deze voorwaarden neergelegde bepalingen, tenzij anders overeengekomen.

6.2. De klant dient Kim2organize te voorzien van alle juiste gegevens waarvan klant redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. De klant is in ieder geval verplicht Kim2organize onverwijld op de hoogte te stellen van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens of overige informatie waar Kim2organize om verzoekt.

6.3. Indien in uitzondering op artikel 6.2 de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Kim2organize zijn verstrekt, heeft Kim2organize het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de klant in rekening te brengen.

6.4. De klant stelt Kim2organize steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, e-mail en desgevraagd, zijn/haar banknummer.

6.5. De klant dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel 6.2 die Kim2organize nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is Kim2organize niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

6.6. Wanneer Kim2organize inloggegevens aan de klant verstrekt dan is klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Kim2organize is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat de Klant degene is die inlogt door middel van de aan de Klant verstrekte inloggegevens.

6.7. Bij klachten over de door Kim2organize geleverde diensten dient de klant deze klachten kenbaar te maken aan Kim2organize binnen 7 dagen na levering van de dienst de klacht kenbaar te maken aan Kim2organize. De klant vrijwaart Kim2organize één jaar na levering van alle juridische claims naar aanleiding van geleverde diensten.

6.8. Klant dient te voldoen aan zijn/haar onderzoeksplicht naar opgegeven hoofdleveranciers die door Kim2organize worden aangeraden. Waaronder wordt verstaan, doch niet uitsluitend: het doen van onderzoek naar verschillende hoofdleveranciers zoals hostingpartijen.

ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD

7.1. De door Kim2organize te hanteren leveringstermijn met concrete leverdatum varieert per opdracht en worden in overleg met klant vastgesteld. De door Kim2organize opgegeven levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen van de klant.

7.2. Een door Kim2organize vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt Kim2organize niet van rechtswege in verzuim.

7.3. Bij overschrijding van de levertermijn met meer dan dertig dagen, komt de klant de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien Kim2organize, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

7.4. De klant is gehouden datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Kim2organize mogelijk te maken, onder meer door tijdig volledige, correcte en duidelijke gegevens aan te leveren zoals bepaald in artikel 6.2.

7.5. Indien de klant niet of niet tijdig de benodigde gegevens aan Kim2organize beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de opdrachtgever.

7.6. Aan de leveringsplicht van Kim2organize zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Kim2organize geleverde zaken een keer aan de klant zijn aangeboden.

7.7. Wanneer de uitvoering van de overeengekomen diensten door Kim2organize onverhoopt vertraging oplevert, zal Kim2organize dit per e-mail aan de klant mededelen.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. De betalingsverplichting van de klant vangt aan op de dag waarop de overeenkomst tot stand komt.

8.2. Alle door Kim2organize verzonden facturen dienen binnen 14 dagen betaald te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Kim2organize start met de uitvoering van de werkzaamheden zodra de factuur volledig is voldaan.

8.3. Indien klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is.

8.4. In geval van niet tijdige betaling kan Kim2organize besluiten haar werkzaamheden "on hold" te zetten tot het moment van betaling. Indien een niet tijdige betaling regelmatig voorkomt, kan Kim2organize besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen.

8.5. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW



(in geval van particuliere klanten gelden de wettelijke incassokosten) bedragen en daaronder begrepen de kosten voor juristen, advocaten, deurwaarders, incassobureaus en de eventuele gerechtelijke procedure bij de rechtbank of het gerechtshof.

8.6. De vordering tot betaling is direct opeisbaar in geval de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de klant wordt gelegd, de klant overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

8.7. In bovenstaande gevallen heeft Kim2organize voorts het recht uitvoering van de overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.8. De klant gaat er mee akkoord dat Kim2organize elektronisch factureert. Indien de klant een factuur per post wenst te ontvangen dan behoudt Kim2organize zich het recht om hiervoor meerkosten à €2,50 per factuur te berekenen.

8.9. De klant kan bezwaren tegen de door Kim2organize verzonden facturen uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Kim2organize kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Kim2organize een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.10. Alle door Kim2organize geleverde producten en diensten blijven eigendom van Kim2organize totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Kim2organize zijn voldaan.

ARTIKEL 9. VOORBEHOUD VAN EIGENDOM & INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, aanbiedingen, tekeningen, draaiboeken alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij Kim2organize tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De door Kim2organize geleverde producten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden verveelvoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.3. De inhoud van de website, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, video's, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van Kim2organize of zijn met toestemming van de rechthebbende eigenaar op de website geplaatst en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te verveelvoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van Kim2organize.

9.4. Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door Kim2organize ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van Kim2organize.

9.5. Alle door de klant gepubliceerde informatie via de door Kim2organize geleverde producten blijven eigendom van de klant.

9.6. Kim2organize is niet verantwoordelijk voor enige informatie/content die de klant op de servers van Kim2organize plaatst. Indien de door klant geplaatste informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant Kim2organize vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.

9.7. Iedere handeling welke in strijd is met artikel 9.2 en artikel 9.3 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

9.8. Bij inbreuk heeft Kim2organize recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste twee maal de door haar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1. Iedere overeenkomst tussen Kim2organize en de klant is te typeren als een inspannings-overeenkomst. Kim2organize kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

10.2. Indien Kim2organize onverhoopt hetgeen bepaald in artikel 10.1 toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal één maal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Dit bedrag is niet hoger dan €500,= en in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval aan Kim2organize uitkeert. Wanneer sprake is van een duurovereenkomst, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de laatst betaalde factuur door klant.

10.3. In aanvulling op artikel 10.2 is Kim2organize dan alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan;

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Kim2organize aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Kim2organize toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.



10.4. Kim2organize sluit iedere aansprakelijkheid uit voor indirecte schade die geleden wordt door het gebruik van door Kim2organize geleverde diensten en/of producten, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet aan de kant van Kim2organize.

10.5. Kim2organize is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor: gevolgschade, schade door gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, gedeelde winst en voor schade ontstaan door verlies van datagegevens bij het uitvoeren van de overeenkomst.

10.6. Kim2organize is daarnaast nimmer aansprakelijk voor geleden verliezen door de klant in geval van het niet kunnen uitleveren van een levering. Kim2organize is afhankelijk van haar leveranciers.

10.7. Kim2organize is niet aansprakelijk voor daden en handelingen, inclusief vertragingen, die door ingehuurde derden en leveranciers zijn veroorzaakt.

10.8. Klant vrijwaart Kim2organize voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatige, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan de klant geleverde producten en diensten van Kim2organize.

ARTIKEL 11. ONDERBREKING VAN DE DIENSTEN EN OVERMACHT

11.1. Kim2organize is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Indien de overmacht gedurende een termijn van 60 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.

11.2. Kim2organize is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Kim2organize weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Kim2organize kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit een situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie Kim2organize een overeenkomst is aangegaan.

11.3. Naast het bepaalde in lid 11.1 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

11.4. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van Kim2organize onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien – die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen: werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel van Kim2organize, transportmoeilijkheden, brand, epidemieën, pandemieën, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen bij Kim2organize, wanprestatie door leveranciers van Kim2organize waardoor Kim2organize haar verplichtingen jegens de klant niet (meer) kan

nakomen alsmede andere ernstige storingen in het bedrijf van Kim2organize of diens leveranciers.

11.5. Bij overmacht heeft Kim2organize ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden zonder dat Kim2organize in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 12. DUUR OVEREENKOMST, BEÏNDIGING EN ANNULERING

12.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de offerte anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

12.2. Het recht van tussentijdse opzegging van de overeenkomst door klant is uitgesloten, onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde.

12.3. Beide partijen, zowel klant als Kim2organize, komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

12.4. In uitzondering op hetgeen bepaald in artikel 8.3 kan Kim2organize de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien zich dringende redenen voordoen, waaronder in ieder geval worden begrepen de gevallen waarin:

- aan klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- ten aanzien van klant faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat klant niet aan zijn of haar betalingsverplichting bij verlenging van de overeenkomst kan voldoen;
- klant handelt in strijd met de openbare orde of de goede zeden, of enige uit de overeenkomst met Kim2organize voortvloeiende verplichting;
- klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- klant handelt in strijd met redelijke richtlijnen of aanwijzingen van Kim2organize;
- klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk wel al dan niet aangetekend schrijven;
- bij terugkerende betalingsproblemen.

12.5. Kim2organize zal wegens deze beëindiging, zoals bepaald in artikel 12.4, nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.



12.6. Indien klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 12.3 en 12.4 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn. Bedragen die Kim2organize vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

12.7. Kim2organize behoudt het recht om haar algemene voorwaarden te wijzigen, ook voor reeds bestaande overeenkomsten. Indien Kim2organize overgaat tot wijziging van de voorwaarden, stelt zij klant hiervan op de hoogte. Het staat klant vervolgens vrij om de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden gelding krijgen of tot ten hoogste zeven dagen na het inwerking treden van deze nieuwe algemene voorwaarden.

ARTIKEL 13. CONFORMITEIT

13.1. Kim2organize zal bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat nastreven. Indien naar oordeel van de klant de geleverde resultaten niet overeenkomen met het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat, zullen de klant en Kim2organize in overleg treden om het geleverde alsnog aan de beoogde resultaten te laten voldoen.

13.2. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 13.1, zullen de kosten voor het meerwerk als bedoeld in dat artikel overeenkomstig het normale tarief van Kim2organize worden gefactureerd aan de klant, tenzij de klant naar inziens van Kim2organize aannemelijk kan maken dat de afwijkingen in het resultaat te wijten zijn aan de gebrekkige uitvoering van de overeenkomst aan de kant van Kim2organize.

13.3. Mocht vast komen te staan dat de gebrekkigheid van de door Kim2organize te leveren diensten voor rekening komt van Kim2organize, heeft de klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, behoudens hetgeen bepaald in deze voorwaarden.

ARTIKEL 14. BIJZONDERE BEPALINGEN STRIPPENKAARTEN KIM2ORGANIZE

14.1 Kim2organize biedt verschillende strippenkaarten aan. De klant kan deze strippenkaart(en) afsluiten per e-mail dan wel bestellen via de website.

14.2 De strippenkaart kan voor 5, 10 of 20 uur worden afgenomen. De strippenkaart wordt via de website besteld, Kim2organize houdt vervolgens een urenregistratie bij. De klant kan Kim2organize te allen tijde verzoeken om de urenregistratie aan de klant te overleggen.

14.3 De strippen op de strippenkaart gaan per 60 minuten.

14.4 De strippenkaarten zijn maximaal 1 jaar geldig, bij tussentijdse opzegging en aan het einde van de geldigheidsduur is restitutie van de openstaande strippen niet mogelijk.

ARTIKEL 15. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

15.1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Kim2organize en de klant in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

15.2. Indien de klant in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden zijn deze voor Kim2organize alleen bindend indien en voor zover deze door Kim2organize uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

15.3. Indien Kim2organize op eigen initiatief ten gunste van de klant afwijkt van deze algemene voorwaarden, kunnen daar door de klant nimmer enige rechten aan ontleend worden.

15.4. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing.

15.5. Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door de klant op een derde worden overgedragen indien Kim2organize hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

15.6. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Kim2organize partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

15.7. De klant en Kim2organize zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minne proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

15.8. Indien dwingendrechtelijk regels niet anders bepalen, is in eerste instantie de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland, bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Kim2organize en de klant.